

**भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम**  
**INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY, DESIGN AND**  
**MANUFACTURING, KANCHEEPURAM**

**शिशु देखभाल अवकाश का आवेदन-पत्र /APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE**

1.	आवेदक का नाम / Name of the Applicant	
2.	पदनाम / Designation	
3.	विभाग/ अनुभाग /Department / Section	
4.	बच्चे का नाम जिसके लिए शिशु देखभाल अवकाश का आवेदन किया जाता है / Name of the Child for whom Child Care Leave is applied for	
5.	बच्चे के जन्म की तारीख /Date of Birth of the Child	
6.	बच्चे के 18 वर्ष पूरा होने की तारीख Date on which the Child will be attaining 18 years	
7.	अवकाश की अवधि / Period of Leave क्या पहले या बाद के किसी अवकाश को जोड़ना है Prefix / Suffix holidays, if any	दिनों की सं./ No. of Days से/From ..... तक/to .....
8.	अवकाश का कारण / Reason(s) for leave applied for	
9.	अब तक लिए गए शिशु देखभाल अवकाश की संख्या Total Child Care Leave availed till date	
10.	(ए) क्या शहर छोड़ने की अनुमति की आवश्यकता है ? (a) Whether permission to leave stations is required (बी) अगर हाँ तो अवकाश के दौरान रहने वाले स्थान का पता (b) If yes, Address during leave period	हाँ yes / नहीं No
11.	पिछले अवकाश से ड्यूटी पर वापस आने की तारीख और उस अवकाश का प्रकार और अवधि Date of return from last leave and nature & period of that leave	

दिनांक / Date:

आवेदक के हस्ताक्षर /Signature of the Applicant

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष/कुलसचिव की अनुशंसा

Recommendation of the Head of the Department / Section / Registrar

अनुशंसा की जाती है / Recommended

अनुशंसा नहीं की जाती है /Not Recommended

मंजूरी देने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Sanctioning Authority